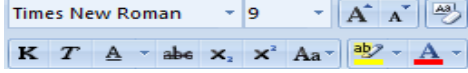


- 1) Aşağıda yer alan menülerden hangisi Microsoft Word programına ait **değildir**?  
A-) Giriş B-) Ekle  
C-) Veri D-) Sayfa Düzeni
- 2) Aşağıdaki komutlardan hangisi **Ekle** menüsünde yer **almaz**?  
A-) Metin Kutusu B-) Resim  
C-) Film D-) SmartArt

- 3) Word nedir?  
A-) Hesap Programıdır  
B-) Tablo - Grafik Programıdır  
C-) Kelime İşlem Programıdır  
D-) Sunum Programıdır
- 4) Word programında aşağıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?



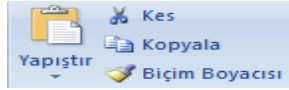
- A-) Paragraf ile ilgili işlemler  
B-) Pano ile ilgili işlemler  
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler  
D-) Düzenleme ile ilgili işlemler

- 5) Word programında aşağıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?



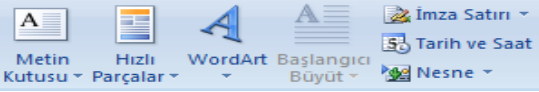
- A-) Paragraf ile ilgili işlemler  
B-) Çizimler ile ilgili işlemler  
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler  
D-) Düzenleme ile ilgili işlemler

- 6) Word programında aşağıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?



- A-) Stiller ile ilgili işlemler  
B-) Çizimler ile ilgili işlemler  
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler  
D-) Pano ile ilgili işlemler

- 7) Word programında aşağıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?



- A-) Paragraf ile ilgili işlemler  
B-) Çizimler ile ilgili işlemler  
C-) Metin ile ilgili işlemler  
D-) Grafikler ile ilgili işlemler

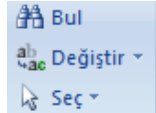
- 8) Yandaki butonun adı nedir?  
A-) Kes  
B-) Kopyala  
C-) Yapıştır  
D-) Biçim boyacı



- 9) Yandaki butonun görevi nedir?  
A-) Seçili olan yazının/nesnenin rengini ters çevirir  
B-) Seçili olan yazının/nesnenin rengini eski haline çevirir  
C-) Seçili olmayan yazının/nesnenin özelliklerini başka bir yazıya/nesneye aktarır  
D-) Seçili olan yazının/nesnenin özelliklerini başka bir yazıya/nesneye aktarır

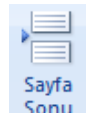
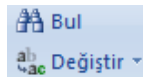


- 10) Word programında aşağıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?  
A-) Şekiller ile ilgili işlemler  
B-) SmartArtlar ile ilgili işlemler  
C-) Düzenleme ile ilgili işlemler  
D-) Grafikler ile ilgili işlemler



- 11) Word programına ait dosya uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?  
A-) . PPT B-) . PDF  
C-) . XLS D-) . DOC

- 12) Word programında yandaki şekilde görülen bölümdeki Bul ve Değiştirin kısa yolları aşağıdakilerden hangisinde birlikte verilmiştir?  
A-) CTRL + F ve CTRL + X  
B-) CTRL + X ve CTRL + H  
C-) CTRL + Z ve CTRL + Y  
D-) CTRL + F ve CTRL + H



- 13) Word programında yandaki şekilde görülen Sayfa sonu ile hangi işlemler yapılır?  
A-) Bölüm sonu oluşturularak yeni bir sayfaya geçilir  
B-) Sayfa sonu oluşturularak yeni bir sayfaya geçilir  
C-) Sütun sonu oluşturularak yeni bir sayfaya geçilir  
D-) Çift sayfa oluşturularak yeni bir sayfaya geçilir



- 14) En sağdaki butonun görevi nedir?  
A-) Seçili olan yazıyı üste hizalar  
B-) Seçili olan yazıyı sola hizalar  
C-) Seçili olan yazıyı ortaya hizalar  
D-) Seçili olan yazıyı her iki yana yaslar

- 15) CTRL+F tuşunun görevi nedir?  
A-) Aç B-) Bul C-) Git D-) Değiştir

- 16) CTRL+H tuşunun görevi nedir?  
A-) Aç B-) Bul C-) Git D-) Değiştir

- 17) CTRL+Z tuşunun görevi nedir?  
A-) Yeni B-) Kaydet C-) Geri Al D-) İleri Al

- 18) CTRL+Y tuşunun görevi nedir?  
A-) Yeni B-) Kaydet C-) Geri Al D-) İleri Al

- 19) Word programında daha önceden var olan dosyayı ekrana getirmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Office Düğmesi – Kaydet  
B-) Office Düğmesi – Aç  
C-) Office Düğmesi – Yeni  
D-) Office Düğmesi – Baskı Önizleme

- 20) Metnin ve tablonun (sayfanın) tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Ctrl+S B-) Ctrl+V C-) Shift+A D-) Ctrl+A

- 21) Word programında hangi tuşlar ile yazı seçme işlemi (Blokla) yapılır?

- A-) Casp Lock + Ok Tuşları  
B-) Shift + Ok Tuşları  
C-) Alt + Ok Tuşları  
D-) Alt Gr + Yön Tuşları

- 22) Metin içerisinde istenilen kelimeyi aramak için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Giriş – Stiller - Bul  
B-) Ekle – Düzenleme - Bul  
C-) Giriş – Yazı Tipi - Git  
D-) Giriş – Düzenleme - Bul

- 23) Metin içerisinde istenilen kelimeyi bir başka kelime ile değiştirmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Giriş – Düzenleme - Bul  
B-) Ekle – Düzenleme - Bul  
C-) Giriş – Düzenleme - Değiştir  
D-) Ekle – Düzenleme - Değiştir

- 24) Word programında bir sayfayı farklı kaydetmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- A-) Alt Gr + S  
B-) Shift + S  
C-) F12  
D-) Giriş – Farklı Kaydet

- 25) Yandaki düğmesinin adı nedir?



- A-) Word  
B-) Office Düğmesi  
C-) Paint  
D-) Çizim

- 26) Kayıtlı metni farklı bir isimle veya farklı bir sürücüyü kaydetmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Office Düğmesi – Kaydet  
B-) Office Düğmesi – Tümünü Kaydet  
C-) Office Düğmesi – Farklı Kaydet  
D-) CTRL + S

- 27) Word programında sayfa görünümünü değiştirmek için aşağıdaki adımlardan hangisi takip edilmelidir?

- A-) Giriş menüsü - Görünümler  
B-) Görünüm menüsü - Çalışma Kitabı görünümleri  
C-) Görünüm menüsü - Sayfa Yapısı  
D-) Sayfa Düzeni - Belge görünümleri

- 28) Word Programında metin içindeki bir kelimeyi veya kelimeleri başka bir kelime ile değiştirmek için hangi komutlar kullanılır?

- A-) Giriş – Düzenleme - Değiştir  
B-) Ekle - Değiştir  
C-) Görünüm – Değiştir  
D-) Sayfa Düzeni – Değiştir

- 29) Yandaki simgesi ne işe yarar?















- A-) Tablo içerisindeki metnin yönünü değiştirir.  
B-) WordArt yazısı eklemeye yarar  
C-) Bütün tabloya A harfi yazmaya yarar  
D-) Yazı rengini değiştirmeye yarar
- 30) Klavyede bulunmayan bir simgeyi belgeye nasıl ekleriz?  
A-) Ekle – Simgeler – Simge  
B-) Ekle – Metin – Simge  
C-) Sayfa Düzeni – Simge – Simge  
D-) Giriş – Metin – Simge
- 31) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Smart art ekler  
B-) Word art ekler  
C-) Sütun Grafik ekler  
D-) Tablo ekler
- 32) Yandaki düğmesinin görevi nedir(Dünya ve zincir)?  
A-) Bağlantı ekle  
B-) Çizgi ekle  
C-) Yer imi ekle  
D-) Madde işareti ekle
- 33) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Smart art ekler  
B-) Word art ekler  
C-) Grafik ekler  
D-) Tablo ekler
- 34) Yandaki düğmesinin görevi nedir(Dağ ve Güneş var)?  
A-) Resim ekler  
B-) Word art ekler  
C-) Smart art ekler  
D-) Tablo ekler
- 35) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Smart art ekler  
B-) Word art ekler  
C-) Grafik ekler  
D-) Şekil ekler
- 36) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Madde İşareti ekle  
B-) Yazım ve Dilbilgisi denetimi  
C-) Sayfa numarası A, B, C diye ekler  
D-) Sayfa numarası I, II, III diye ekler
- 37) Yandaki düğmesinin görevi nedir(A ve çince karakter var)?  
A-) Özel simgeler ekler  
B-) Eş anlamlıları verir  
C-) Dil çevirisi yapar  
D-) Yazıyı resme çevirir
- 38) Yandaki düğmesinin görevi nedir(Büyükçe resmi)?  
A-) Sadece uzaklaştırır  
B-) Sadece yakınlaştırır  
C-) İsteğe göre yakınlaştırır yada uzaklaştırır  
D-) Araştırma, bulma işleri için kullanılır
- 39) Yandaki düğmesinin kısayolu nedir?  
A-) F1  
B-) F3  
C-) F5  
D-) F7
- 40) Kes komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+X  
B-) CTRL+C  
C-) CTRL+V  
D-) CTRL+K
- 41) Kopyala komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+X  
B-) CTRL+C  
C-) CTRL+V  
D-) CTRL+K
- 42) Yapıştır komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+X  
B-) CTRL+C  
C-) CTRL+V  
D-) CTRL+K
- 43) Word 2007 ve sonrasında Bold (Kalın) komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+T  
B-) CTRL+B  
C-) CTRL+U  
D-) CTRL+K
- 44) İtalik (Eğik) komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+T  
B-) CTRL+B  
C-) CTRL+U  
D-) CTRL+K
- 45) Yazı tipi panelini açan komutun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+T  
B-) CTRL+B  
C-) CTRL+U  
D-) CTRL+K
- 46) Aç komutunun kısayolu nedir?



- A-) CTRL+N  
B-) CTRL+A  
C-) CTRL+O  
D-) CTRL+S
- 47) Yeni komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+N  
B-) CTRL+A  
C-) CTRL+O  
D-) CTRL+S
- 48) Tümünü Seç komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+N  
B-) CTRL+A  
C-) CTRL+O  
D-) CTRL+S
- 49) Kaydet komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+N  
B-) CTRL+A  
C-) CTRL+O  
D-) CTRL+S
- 50) Yazdır komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+P  
B-) CTRL+A  
C-) CTRL+Y  
D-) CTRL+S
- 51) Kapat komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+F1  
B-) ALT+F1  
C-) CTRL+F4  
D-) ALT+F4
- 52) Çıkış komutunun kısayolu nedir?  
A-) CTRL+F1  
B-) ALT+F1  
C-) CTRL+F4  
D-) ALT+F4
- 53) İnternette kopyalanmış yazıdan sadece metin kısmını yaptırmak için hangi komut kullanılır?  
A-) CTRL+V  
B-) Yapıştır  
C-) Özel Yapıştır  
D-) Kısayolu Yapıştır
- 54) Yandaki düğmesinin görevi nedir(X<sub>2</sub>)?  
A-) Yazımın 2. indisini alır  
B-) Yazımın karesini alır  
C-) Yazıyı alt simge olarak yazar  
D-) Yazıyı üst simge olarak yazar
- 55) Yandaki düğmesinin görevi nedir(X<sup>2</sup>)?  
A-) Yazımın 2. indisini alır  
B-) Yazımın karesini alır  
C-) Yazıyı alt simge olarak yazar  
D-) Yazıyı üst simge olarak yazar
- 56) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Madde işaretleri eklemek  
B-) Numaralandırma eklemek  
C-) Çok düzeyli liste yapmak  
D-) Bir alt düzeye yazmak
- 57) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Madde işaretleri eklemek  
B-) Numaralandırma eklemek  
C-) Çok düzeyli liste yapmak  
D-) Bir alt düzeye yazmak
- 58) Yandaki düğmesinin görevi nedir?  
A-) Madde işaretleri eklemek  
B-) Numaralandırma eklemek  
C-) Çok düzeyli liste yapmak  
D-) Bir alt düzeye yazmak
- 59) Yandaki düğmesinin görevi nedir (Yukarı aşağı ok ve satırlar var)?  
A-) Satır ve paragraf aralığını ayarlar  
B-) Paragraftaki satırların altını çizer  
C-) Paragrafın fon rengini değiştirir  
D-) Paragrafa çerçeve yada istenilen tarafına çizgi yapar
- 60) Yandaki düğmesinin görevi nedir (Boya Kutusu var)?  
A-) Satır ve paragraf aralığını ayarlar  
B-) Paragraftaki satırların altını çizer  
C-) Paragrafın fon rengini değiştirir  
D-) Paragrafa çerçeve yada istenilen tarafına çizgi yapar
- 61) Yandaki düğmesinin görevi nedir (Tırtıklı ve Düz çizgi var)?  
A-) Satır ve paragraf aralığını ayarlar  
B-) Paragraftaki satırların altını çizer  
C-) Paragrafın fon rengini değiştirir  
D-) Paragrafa çerçeve yada istenilen tarafına çizgi yapar
- 62) Madde işaretlerinin veya numaralandırmaların bir alt sekmeye gitmesi için klavyeden hangi tuşa basılır?  
A-) Enter  
B-) Space (Boşluk)  
C-) Tab (Sekme)  
D-) Shift+Tab (Sekme)
- 63) Madde işaretlerinin veya numaralandırmaların bir üst sekmeye gitmesi için klavyeden hangi tuşa basılır?  
A-) Enter  
B-) Space (Boşluk)  
C-) Tab (Sekme)  
D-) Shift+Tab (Sekme)
- 64) İmleç bir maddenin satır sonunda bulunurken, yeni bir madde işareti veya numaralandırma oluşturmak için klavyeden hangi tuşa basılır?



- A-) Enter  
C-) Tab (Sekme)  
B-) Space (Boşluk)  
D-) Shift+Tab (Sekme)
- 65) İmza sirküsü yaparken normal yazmaktansa kullanılması önerilen yöntem aşağıdakilerden hangisidir?  
A-) Boşluk tuşunu kullanmak  
B-) Tab tuşunu kullanmak  
C-) Tablo Kullanmak  
D-) Çizim Kullanmak
- 66) Yeni bir konuya geçeceğimizde sayfanın alt kısmında kalan boşluğu geçip yeni sayfaya nasıl ulaşmak daha doğru olur?  
A-) Boşluk tuşu ile  
B-) Tab tuşu ile  
C-) Enter tuşu ile  
D-) CTRL+Enter Sayfa sonuna kesme koyarak
- 67) Arka plana "ÖSYM" gibi silinik, çapraz, kırmızı bir yazı koymak için aşağıdaki yollardan hangisi izlenir?  
A-) Sayfa Düzeni-Sayfa Arka Planı-Filigran  
B-) Sayfa Düzeni- Sayfa Yapısı-Filigran  
C-) Ekle-Sayfa Arka Planı-Filigran  
D-) Ekle- Sayfa Yapısı -Filigran
- 68) Grafik eklediğimizde word programı bu işin piri olan bir programla etkileşimli olarak o programı açar; bu program hangisidir?  
A-) Excel  
C-) Access  
B-) PowerPoint  
D-) Outlook
- 69) Antetli Kağıt, Dilekçe, Kitap gibi evraklar hazırlanırken firma adı, logo, sayfa numarası, tarih, kitap başlığı, yazar adı, bölüm adı vb... bilgilerin koyulması önerilen ve bir defa koyulduğunda tüm sayfalarda hafif silinik olarak beliren bölümün adı nedir?  
A-) Cilt Payı  
C-) Kenar Boşluğu  
B-) Marjın  
D-) Üst Bilgi - Alt Bilgi
- 70) Belge içinde herhangi bir yere yazmak için serbestçe gezdirebileceğiniz gerekirse kenar ve arka fon rengini değiştirebileceğiniz yada yok edebileceğimiz nesne hangisidir?  
A-) Resim  
C-) Metin Kutusu  
B-) Yer İşareti  
D-) Simge
- 71) Dergi gazete, kitap yazarken paragrafın ilk harfini 3 satır vb... yer kaplayacak şekilde büyütme için kullanılan düğme aşağıdakilerden hangisidir?
- A-)   
C-)   
B-)   
D-) 
- 72) Klavyeden olan olmayan ve diğer dillerdeki karakter gruplarını da içeren (Ör: Arapça, Çince, Japonca vs...) simge adı ile anılan ikon aşağıdakilerden hangisidir?
- A-)   
C-)   
B-)   
D-) 
- 73) Denklem yazmak için kullanılan ikon aşağıdakilerden hangisidir?
- A-)   
C-)   
B-)   
D-) 
- 74) Cep telefonlarında, web sitelerinde (CSS olarak anılır), PowerPoint'te yer alan görsellikleri otomatik olarak türüne göre değiştirmemizi sağlayan düğme hangisidir ?  
A-) Biçimlendir  
C-) Temalar  
B-) Şekillendir  
D-) Dönüştür
- 75) Yazmış olduğumuz yazının solunda, satır numaralarını birer birer artırarak yazdırmak ne amaçla kullanılır?  
A-) Madde İşareti Koymak amacı ile  
B-) Numaralandırma Koymak amacı ile  
C-) Metin üzerinde konuşurken konum belirtmek amacı ile  
D-) Metin üzerinde biçimlendirme yapmak amacı ile
- 76) "Sayfa rengi" düğmesi sayesinde arka plan vermemize rağmen baskı önizlemede gözükmez, ayrıca yazdığımızda da o halde bu işlem hangi amaç için yapılır?

- A-) Yazıya fon rengi vermek için  
B-) Yazının rengini değiştirmek için  
C-) Gözleri dinlendirme veya çıktı alınacak kağıt üzerinde çalışmamızın nasıl duracağını görmek için  
D-) Çalışmamızın kenarlıklarını ayarlamak için
- 77) Otomatik olarak içindekiler tablosu oluşturmak için hangi görünümde öncelikle başlıklar ayarlanır (Düzye 1, Düzye 2 vs..., Gövde Metni gibi)?  
A-) Sayfa Düzeni  
C-) Anahat  
B-) Tam Ekran Okuma  
D-) Taslak
- 78) Word ile internet sitesi hazırlamak için hangi görünüm ile çalışmak daha uygundur?  
A-) Sayfa Düzeni  
C-) Anahat  
B-) Tam Ekran Okuma  
D-) Web Düzeni
- 79) Word ilk kurulduğunda ve kitap, gazete, flyer, bülten vb... içerik hazırlarken en rahat çalıştığımız görünüm hangisidir?  
A-) Sayfa Düzeni  
C-) Anahat  
B-) Tam Ekran Okuma  
D-) Taslak
- 80) Bir sunu yaparken yada bir belge okurken iki sayfayı aynı anda tam ekran gösteren ve menüleri gizleyen görünüm hangisidir?  
A-) Sayfa Düzeni  
C-) Anahat  
B-) Tam Ekran Okuma  
D-) Taslak
- 81) Aynı Word belgesinin içinde aynı anda iki farklı kısmı görmek için hangi komut kullanılmalıdır?  
A-) Tümünü Yerleştir  
C-) Kılavuz Çizgileri  
B-) Böl  
D-) Cetvel
- 82) Farklı iki Word belgesinin içinde aynı anda ikisininin alt alta yada yan yana görmek için hangi komut kullanılmalıdır?  
A-) Tümünü Yerleştir  
C-) Kılavuz Çizgileri  
B-) Böl  
D-) Cetvel
- 83) Word belgesindeki sayfaları, sol taraftaki bölmede göstermeye, aralarında geçiş yapmaya ve belge içindeki konumumuzu anlamayı kolaylaştıran komut hangisidir?  
A-) Cetvel  
C-) Belge Bağlantılar  
B-) Kılavuz Çizgileri  
D-) Küçük Resimler
- 84) Word belgesindeki linkleri (bağlantıları), bölümleri; sol taraftaki bölmede göstermeye, başlıklara tıklayarak geçiş yapmaya yarayan komut hangisidir?  
A-) Cetvel  
C-) Belge Bağlantılar  
B-) Kılavuz Çizgileri  
D-) Küçük Resimler
- 85) İki belge arasında inceleme yapmak ve patronun, rektörün, danışmanın vs...yaptığı değişiklikleri Word tarafından bize belirtilmesi için hangi komut kullanılır?  
A-) Kabul Et  
C-) Değişiklikleri İzle  
B-) Red Et  
D-) Karşılaştır
- 86) Çalışılan belge üzerinde yapılan yeni değişiklikleri izlemek - incelemek için hangi komut kullanılır?  
A-) Kabul Et  
C-) Değişiklikleri İzle  
B-) Red Et  
D-) Karşılaştır
- 87) Çalışılan belgede yapılmış değişiklikleri **onaylamamak** için hangi komut kullanılır?  
A-) Kabul Et  
C-) Değişiklikleri İzle  
B-) Red Et  
D-) Karşılaştır
- 88) Çalışılan belgede yapılmış değişiklikleri onaylamak için hangi komut kullanılır?  
A-) Kabul Et  
C-) Değişiklikleri İzle  
B-) Red Et  
D-) Karşılaştır
- 89) "Dipnot Ekle" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular
- 90) "Alıntı Ekle" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular
- 91) "Kaynakça" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular
- 92) "Metin Kutusu" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular
- 93) "SmartArt" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular
- 94) "Köprü" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
C-) Sayfa Düzeni  
B-) Ekle  
D-) Başvurular

- 95) "Gölgelendirme" (Boya Kutusu) komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
B-) Ekle  
C-) Sayfa Düzeni  
D-) Başvurular
- 96) "Girinti Artır - Girinti Azalt" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
B-) Ekle  
C-) Sayfa Düzeni  
D-) Başvurular
- 97) "Resim" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
B-) Ekle  
C-) Sayfa Düzeni  
D-) Başvurular
- 98) "Kenar ve Boşlukları" komutu-düğmesi hangi menünün altında yer alır?  
A-) Giriş  
B-) Ekle  
C-) Sayfa Düzeni  
D-) Başvurular
- 99) "Kenar ve Boşlukları" komutu-düğmesi ile cilt payı, kağıt boyutu, cilt payı, sayfa kenarlığı (marjin) ayarlama işlemi çalışmanın hangi aşamasında yapılması önerilir?  
A-) Çalışmanın başında  
B-) Çalışmanın ortasında  
C-) Çalışmanın sonunda  
D-) Her aşamasında
- 100) Aynı belge içinde gezinmek için hangi komutu-düğmesi kullanılır?  
A-) SmartArt  
B-) Sayfa Sonu  
C-) Sayfa Düzeni  
D-) Yer İşareti