

1. Microsoft Excel uygulamasını başlatmanın yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Başlat – Tüm Programlar – Microsoft Office - Excel
b. Başlat Ayarlar
c. Başlat – Programlar – Donatılar
d. Başlat- Ayarlar- Denetim Masası

2. Baskı önizleme komutunun görevi nedir?

- a. Dosyayı yazdırır
b. Yazdırmadan önce çalışmanın son halini ekrana yansıtır.
c. Grafik Çizer
d. Dosyayı siler

3. Aşağıdaki seçeneklerden hangisi hücre adresi belirtir?

- a. A1 b. AB
c. 1A d. A

4. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin yerleştirilmesini sağlamaz (Son anda vaz geçektir)?

- a. Enter b. Yön tuşları
c. Formül çubuğundaki onay düğmesi d. Esc

5. Görünüm – Sayfa Önizleme ne işe yarar?

- a. Çalışma kitabındaki sayfa sayısını ayarlar
b. Çalışma kitabındaki sayfaları mavi çizgiler ile tut sürükleyip yapılarak istenen şekilde sayfalara böler ve böylece nerelerin ne şekilde yazdırılabileceği ortaya çıkar
c. Sayfanın kenar boşlukları, üst-alt bilgi, yazdırma seçeneklerini ayarlar
d. Bölmelerin nereden dondurulacağını ayarlamak için yeşil çizgilerden tutup çekmek için kullanılır.

6. Excel programı hangi yazılım kategorisine girer?

- a. Kelime işlemci b. Tablo / Grafik işlemci
c. Ticari program d. Eğitim programı

7. =b4+b5+b6+b7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =topla(b4;b7)
b-) =topla(b4,b7)
c-) =topla(b4:b7)
d-) =topla(b4+b7)

8. =b4+b7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =topla(b4;b7)
b-) =topla(b4,b7)
c-) =topla(b4:b7)
d-) =topla(b4+b7)

9. =Eğer(A2>85;"Pekiyi";"İyi") koşullu ifadesinin sonucu A2 değerinin 85 olması durumunda ne olur?

- a-) A2
b-) 85
c-) Pekiyi
d-) İyi

10. Daha önce yazdığınız bir dosyayı ekrana getirmek için hangi yol kullanılmalıdır?

- a. Düzen Menüsü – Aç komutu
b. Dosya Menüsü – Yeni komutu
c. Dosya Menüsü – Aç komutu

d. Düzen Menüsü – Yeni Komutu

11. Aşağıdaki kısayollardan hangisi yazdır komutunun karşılığıdır?

- a. CTRL + P b. CTRL + V
c. CTRL + O d. CTRL + S

12. Aşağıdaki kısayollardan hangisi yapıştır komutunun karşılığıdır?

- a. CTRL + P b. CTRL + V
c. CTRL + O d. CTRL + S

13. Aşağıdaki kısayollardan hangisi kaydet komutunun karşılığıdır?

- a. CTRL + P b. CTRL + V
c. CTRL + O d. CTRL + S

14. Aşağıdaki kısayollardan hangisi aç komutunun karşılığıdır?

- a. CTRL + P b. CTRL + V
c. CTRL + O d. CTRL + S

15. Yazdırma Alanının Belirlemek için hangi menü ve komutu kullanılmalıdır?

- a. Sayfa Düzeni / Yazdırma Alanı / Yazdırma Alanı Belirle
b. Dosya / Yazdırma Alanı
c. Dosya / Yazdırma Alanı Belirle
d. Ekle / Yazdırma Alanı

16. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarının hangisi sonuncu satır ve sütuna gider?

- a-) Ctrl + home
b-) Ctrl + end
c-) Ctrl + aşağı yön tuşu
d-) Ctrl + yukarı yön tuşu

17. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarının hangisi bulunduğu yerden sonuncu satır ve sütuna giderken aynı zamanda seçer?

- a-) Ctrl + shift + home
b-) Ctrl + shift + end
c-) Ctrl + shift + aşağı yön tuşu
d-) Ctrl + shift + yukarı yön tuşu

17. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarının hangisi bulunduğu yerden ilk satır ve sütuna giderken aynı zamanda seçer?

- a-) Ctrl + shift + home
b-) Ctrl + shift + end
c-) Ctrl + shift + aşağı yön tuşu
d-) Ctrl + shift + yukarı yön tuşu

19. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarının hangisi bulunduğu yerden o satırın sonuna kadar giderken aynı zamanda seçer?

- a-) Ctrl + shift + sol tuş
b-) Ctrl + shift + sağ tuş
c-) Ctrl + shift + aşağı yön tuşu
d-) Ctrl + shift + yukarı yön tuşu

20. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarının hangisi bulunduğu yerden o satırın başına kadar giderken aynı zamanda seçer?

- a-) Ctrl + shift + sol tuş
b-) Ctrl + shift + sağ tuş
c-) Ctrl + shift + aşağı yön tuşu
d-) Ctrl + shift + yukarı yön tuşu

21. C8 hücresini sabit hücre olarak ifade eden seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) \$8\$C b-) \$C\$8
c-) *C*8 d-) *8*C

22. E6 hücresindeki sayıdan E4 hücresinde bulunan sayıyı çıkartıp sonucu ikiye bölen formül aşağıdakilerden hangisidir?


- a-) =E6-E4/2
b-) =(E6-E4)/2
c-) =(E6-E4):/2
d-) =(E6:E4)/2

23. Excel'de A1'den D1'e kadar olan sayıların ortalamasını bulan formül aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =A1+B1+C1+D1/4
b-) ORT(A1:D1)
c-) =ORT(A1+D1)
d-) =ORTALAMA(A1:D1)

24. Aşağıdaki formüllerden hangisinde B2 hücresi ile A2 hücresindeki sayıların farkı alınır?

- a-) =(B2-A2)
b-) (B2-A2)
c-) =(B2) FARK (A2)
d-) =FARK(B2) FARK(A2)

25.  Yandaki düğmenin görevi nedir?

- a-) Metin kutusu ekler
b-) Seçilen Hücreleri tabloya dönüştürür
c-) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar
d-) Seçilen hücrelerdeki yazıları genişletir

27. Giriş –Düzenleme – Değiştir komutunun kısa yolu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. CTRL + H
b. CTRL + F
c. CTRL + X
d. CTRL + U

28. Giriş –Düzenleme – Bul komutunun kısa yolu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. CTRL + H
b. CTRL + F
c. CTRL + X
d. CTRL + U

29. Belli bir diziyi aşağı doğru çoğaltmak için hangi yol izlenir?

- a. İlgili hücre işaretlenir ve sağ alt taraftaki kare sembolünden tutulup aşağı çekilir.
b. Artım değerini belirlemek için en az iki tanesi seçildikten sonra sağ alt taraftaki kare sembolünden tutulup aşağı çekilir.
c. İlgili hücre işaretlenir ve sol alt taraftaki kare sembolünden tutulup aşağı çekilir.
d. Artım değerini belirlemek için en az iki tanesi seçildikten sonra sol alt taraftaki kare sembolünden tutulup aşağı çekilir.

30. Belli bir diziyi aşağı doğru çoğaltma işleminde aşağıdakilerden hangisi çoğaltılamaz?

- a. Pazartesi, Salı alt alta yazılıp aşağı doğru, sağ alt köşesindeki kareden çekilirse.
b. Ocak, şubat yan yana yazılıp sağa doğru, sağ alt köşesindeki kareden çekilirse.
c. 25.05.2013 ve 01.06.2013 tarihleri alt alta yazılıp aşağı doğru, sağ alt köşesindeki kareden çekilirse.
d. Pazartesi, Şubat alt alta yazılıp aşağı doğru, sağ alt köşesindeki kareden çekilirse.

31. İstenilen hücre veya hücre grubunun taşınması için aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- a. Hücreler seçilir, Ctrl + C ve istenilen yere tıklanıp Ctrl + V tuşlarına basılır
b. Hücreler seçilir, Ctrl + X ve istenilen yere tıklanıp Ctrl + V tuşlarına basılır
c. Hücreler seçilir ve sağ tuş menüsünden Kopyala – Yapıştır
d. Hücreler seçilir ve düzen menüsünden Kopyala – Yapıştır

32. Aşağıdakilerden hangisi Excel çalışma kitabının dosya uzantısıdır?

- a.XNS b. XML
c. XLS d. XLT

33. Arka arkaya üyelerin kaydı girileceğinde bir yandaki hücreye sıçramak ve enter'a basıldığında başladığımız hücrenin bir altına düşmek için hangi tuş kullanılması daha uygundur?

- a. Sağ yön tuşu
b. Sol yön tuşu
c. Tab
d. Num pad'den 6

34. Hücreye girilen bir formülü veya metni silmeden düzenlemek için hangi tuş kullanılır?

- a. F2
b. ESC
c. TAB
d. F1

34. Hücre için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a. 1-2-3-4 şeklinde satırlardır
b. A-B-C-D şeklinde sütunlardır
c. Satır ve sütunların kesiştiği alanlardır
d. Açıklama yapılan metin kutusudur

35. Excel’de dikeyde yer alan hücreler topluluğuna ne ad verilir?

- a. Satır
- b. Sütun
- c. Hücreler
- d. Sayfa

36. Excel’de yatayda yer alan hücreler topluluğuna ne ad verilir?

- a. Satır
- b. Sütun
- c. Hücreler
- d. Sayfa

37. Aşağıdaki programların hangisinde en pratik ve ayrıntılı grafik yapmak daha kolay olur?

- a. PowerPoint
- b. Excel
- c. Word
- d. Access

38. CTRL + Page Down kısayol tuşunun görevi aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Bir sağdaki sekmeye yada Excel’de bir sonraki sayfaya geçmeyi sağlar
- b. Bir soldaki sekmeye yada Excel’de bir önceki sayfaya geçmeyi sağlar
- c. Yapılan işlemi geri alır
- d. Git Diyalog kutusunu açar

39. CTRL + Page Up kısayol tuşunun görevi aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Bir sağdaki sekmeye yada Excel’de bir sonraki sayfaya geçmeyi sağlar
- b. Bir soldaki sekmeye yada Excel’de bir önceki sayfaya geçmeyi sağlar
- c. Yapılan işlemi geri alır
- d. Git Diyalog kutusunu açar

40. CTRL + F kısa yol tuşunun görevi aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Bul
- b. Bil
- c. Değiştir
- d. Git

41. CTRL + H kısa yol tuşunun görevi aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Bul
- b. Bil
- c. Değiştir
- d. Git

42. Veri – Sırala ve Filtre uygula – Filtre; ÖSYM, MEB, YÖK vb... kuruluşların özellikle kullanması gereken bir özelliktir, neden?

- a. Tercihleri yaparken yada veriler üzerinde değerlendirme yaparken sıralama veya belli şartlara dayalı olarak filtreleme (süzme) işlemleri için kullanılır. Böylece hızlı ve doğru değerlendirmeler yapabiliriz.
- b. Gerek yok zaten kılavuzdan biz saatlerimizi harcamaktan memnunuz.

c. Olsa da olur olmasa da olur
d. Ne olur ne olmaz

43. Geri Al komutunun kısa yolu aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. CTRL + Y
- b. CTRL + Z
- c. CTRL + V
- d. CTRL + S

44. İleri Al komutunun kısa yolu aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. CTRL + Y
- b. CTRL + Z
- c. CTRL + V
- d. CTRL + S

45. Para birimi, sayı, metin, tarih, telefon, tarih vb... yapılar da yazılar yazarken bunları biçimlendirmek için hangi yol izlenir?

- a. Sağ tuş – Hücreyi biçimlendir
- b. Sol tuş – Hücreyi biçimlendir
- c. Elimiz ile yazarız
- d. Yazı tipi panelinden yararlanılır.

46. Verilerin grafiğini çıkarmak için kullanılacak en pratik ve etkin yöntem nedir?

- a. Elimizle grafik çizeriz
- b. Elimizle tablo çizeriz
- c. Ekle – Özet Tablo (PivotTable) ekle
- d. Ekle – Özet Grafik (PivotChart) ekle

47. Her sayfanın üstüne ve her sayfanın altına girilen Üst Bilgi ve Alt Bilgi komutları hangi menüde yer alır?

- a. Görünüm
- b. Dosya
- c. Ekle
- d. Pencere

48. Üst bilgi veya alt bilgide çalışma dosyamızın konumunu ve dosyanın adını otomatik olarak yazdırmak neden akıllıcadır?

- a. Dosyayı gizlemek için kullanabilir
- b. Çalışma dosyasının adını değiştirmek için kullanılır
- c. Çalışma dosyasının konumunu değiştirmek için kullanılır
- d. Böylece verileri teker teker incelemeden, almış olduğumuz çıktının hangi konumda ve adda yer aldığını biliriz.

49. Üst bilgi veya alt bilgide çalışma dosyamızın sayfa numarası / toplam sayfa sayısı şeklinde yazdırmak neden akıllıcadır?

- a. Böylece daha güzel görünür
- b. Böylece sayfa numaralarını basmış olmak
- c. Böylece aradan sayfa kaybolup kaybolmadığını yada son sayfaların kaybolup kaybolmadığı daha kolay anlaşılır
- d. Böylece belgenin kayıtlı olduğu konum daha rahat bulunur.

50. Tüm sütun, Tüm satır ya da belli bir hücre topluluğunun; borçlu olduğumuzda yazının kırmızı, dengede olduğunda yazının mavi, artıda olduğumuzda yazının yeşil renkte olması için hangi komut kullanılması daha pratiktir?

- Her durum değişikliği gerçekleştiğinde onu seçmek ve yeniden düzenlemek
- Her durum değişikliği gerçekleştiğinde ilgili özelliği seçmek ve biçim boyacısı ile boyamak
- Giriş – Sitiller – Koşullu Biçimlendirme yolundan ilgili koşullar belirtilerek otomatik hale getirerek.
- Bir renklendirici ekip kiralararak.

51. Yazıcıdan çıktı alırken sınırlı bir alanı çıktı almak için hangi yol izlenir?

- ilgili alan seçilir ve Sayfa Düzeni – Yazdırma alanı – Yazdırma alanı belirle seçilir.
- Gereksiz olan bölümler silinir
- Gerekli alan seçilir yazdır seçeneği tıklanır ve direkt yazdırılır
- Hızlı yazdır düğmesine tıklanır

52. Yazıcıdan çıktı alırken farklı mesafedeki birkaç satır hariç çıktı almak için hangi yol izlenir?

- ilgili alan seçilir ve Sayfa Düzeni – Yazdırma alanı – Yazdırma alanı belirle seçilir.
- Gereksiz olan bölümler silinir
- Gerekli alan seçilir yazdır seçeneği tıklanır ve direkt yazdırılır
- Yazdırılmak istenmeyen satırlar CTRL tuşu basılı tutularak sol tarafta yer alan rakamlara tıklanarak seçilir ardından seçili olanlardan birisinin üzerine sağ tıklanarak gizle seçeneği tıklanır.

53. Hücreye girilen sayısal ifade bu alana sığmamışsa bu hücrenin ekrandaki görüntüsü aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- Sayıların bir kısmı görünmez
- ##### ifadesi görünür
- O hücreye sayısal ifade silinir
- #Değer! ifadesi görünür

54. Hücreye girilen sayısal ifade ile sözel ifade bir matematiksel işleme tabi tutulursa o halde hücrede ne belirir?

- Bir kısmı görünür, bir kısmı görünmez
- ##### ifadesi görünür
- O hücreye sayısal ifade silinir
- #Değer! ifadesi görünür

55. Excel'in kullanılacağı güçlü yönlerden biri hangisidir

- Formüller
- Dilekçe yazımı
- Kroki çizimi
- Resim çizimi

56. Yazım ve dilbilgisi denetiminin kısa yolu nedir?

- F1
- F2
- F5
- F7

57. D3 hücresindeki bir ifadeyi E5 hücresine de yazdırmak için yapılması gereken işlem nedir?

- E5 hücresine tıklayıp yapıştır demek
- E5 hücresindeyken ekle D3 yazmak
- A1 hücresindeyken gönder E5 demek
- E5 hücresine tıklayıp =D3 yazmak

58. Tıklanmış olan hücrenin, üstündeki satır(lar)ı ve solundaki sütun(-u,-ları) sabit tutarak verilerin arasında yukarı aşağı ya da sağa sola gezmek için hangi yol izlenir?

- Görünüm – Bölmeleri Dondur – Bölmeleri Dondur
- Giriş – Düzenleme – Seç
- Giriş – Hizalama – Metni Kaydır
- Giriş – Hizalama – Girintiyi arttır



59. Yandaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?

- Artan sıralama – Azalan sıralama
- Azalan sıralama – Artan sıralama
- Numaralandırma – Madde imleri
- Madde imleri – Numaralandırma

60. (A1:A7) neyi temsil eder?

- A1 ve A7 hücrelerini
- A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
- A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
- A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

61. (A1:A7) neyi temsil eder?

- A1 ve A7 hücrelerini
- A1 den A7 ye kadar olan hücreleri
- A1 ve A7 hücreleri dışındakileri
- A1 – A7 hariç arasındaki hücreleri

62. Klavye ile hücreleri seçmek için hangi tuş kullanılır?

- ESC + Yön tuşları
- TAB + Yön tuşları
- SHIFT + Yön tuşları
- CTRL + Yön tuşları

63. Aşağıdakilerden hangisi formül olamaz?

- A1+B1
- =A1+B1
- =(A1+B1)
- =TOPLA(A1;B1)

64. Tablonun herhangi bir yerinde iken A1 hücresine gitmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- HOME
- CTRL + HOME
- END
- CTRL + END

65. =Aşağıyuvarla(23,451;1) sonucu nedir?

- 23
- 23,4
- 23,5
- 23,451


66. Yeni ve boş bir sütun eklemek için hangisi kullanılır?
a. Ekle – Hücreler – Hücreleri Aşağı Ötele
b. Ekle – Ad
c. Eklenmek istenen sütuna tıklanır sağ tıklanır ekle denir
d. Düzen – Özel Yapıştır

67. =Eğer(A3<50;"Orta";Eğer(A3<75;"İyi";"Pekiyi")) formülü; A3 hücresinde 67 değeri varken hangi sonucu verir? Şartlar kasıtlı olarak hatalı yazılmıştır dikkat
a-) Hata mesajı verir
b-) Hücre içinde İyi yazar
c-) Hücre içinde Orta yazar
d-) Hücre içinde Pekiyi yazar

68. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?
a-) B1 ve B2 hücrelerinin ortalamasını alır
b-) B1 den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır
c-) B1 hücresindeki sayıyı ortalar
d-) B5 hücresindeki sayıyı ortalar.

69. =A2+B2/2 işleminin sonucu kaçtır? (A2=50, B2=50)
a. 25
b. 50
c. 75
d. 100

70. A ve B sütunlarının arasına boş bir sütun eklemek için nasıl bir işlem yapılmalıdır?
a. A Sütunu seçilir sağ tuş - ekle
b. B Sütunu seçilir sağ tuş - ekle
c. A ve B Sütunu seçilir Ekle – Sütun
d. A Sütunu seçilir Ekle – Sütun

71.  Excel'de yandaki düğmenin işlevi aşağıdakilerden hangisidir?
a-) Satır/sütunları otomatik toplar.
b-) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar.
c-) Yeni bir Excel satırı ekler.
d-) Yeni bir Excel sütunu ekler.

72. =Yuvarla(23,451;1) sonucu nedir?
a-) 23
b-) 23,4
c-) 23,5
d-) 23,451

73. A1 hücresindeki "Windows" metni ile A2 hücresindeki "İşletmenlik" metni A3 hücresi içine "Windows İşletmenlik" yazar?
a-) =A1&" "&A2
b-) =A1&A3
c-) =A1&A2
d-) =A1+A2


74. A1 hücresindeki "Windows" metni ile A2 hücresindeki "İşletmenlik" metni A3 hücresi içine "Windows İşletmenlik" yazar?
a-) =Birleştir(A2;" "&A3)
b-) =Ekle(A2;" "&A3)
c-) =A1&A2
d-) =A1+A2

75. Excel'de yeni bir belge hangi kısayol ile açılır?
a. Ctrl + K
b. Ctrl + S
c. Ctrl + N
d. Ctrl + O

76. Tümünü Seç komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+N
B-) CTRL+A
C-) CTRL+O
D-) CTRL+S

77. Kapat komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+F1
B-) ALT+F1
C-) CTRL+F4
D-) ALT+F4

78. Çıkış komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+F1
B-) ALT+F1
C-) CTRL+F4
D-) ALT+F4

79.  Yandaki düğmesinin görevi nedir?
A-) Madde İşareti ekle
B-) Yazım ve Dilbilgisi denetimi
C-) Sayfa numarası A, B, C diye ekler
D-) Sayfa numarası I, II, III diye ekler

80. Kes komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+X
B-) CTRL+C
C-) CTRL+V
D-) CTRL+K

81. Kopyala komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+X
B-) CTRL+C
C-) CTRL+V
D-) CTRL+K

82. Yapıştır komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+X
B-) CTRL+C
C-) CTRL+V
D-) CTRL+K


83. Word 2007 ve sonrasında Bold (Kalın) komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+T
B-) CTRL+B
C-) CTRL+U
D-) CTRL+K

84. İtalik (Eğik) komutunun kısayolu nedir?
A-) CTRL+T
B-) CTRL+B
C-) CTRL+U
D-) CTRL+K

85. Dergi gazete, kitap yazarken paragrafın ilk harfini 3 satır vb... yer kaplayacak şekilde büyütme için kullanılan düğme aşağıdakilerden hangisidir?

A-)  B-) 
C-)  D-) 

86. Denklem yazmak için kullanılan ikon aşağıdakilerden hangisidir?

A-)  B-) 
C-)  D-) 

87. Özet tablo (Pivot Table) hangi amaçla kullanır 1 örnek ile açıklayınız.

88. Özet grafik (Pivot Chart) hangi amaçla kullanır 1 örnek ile açıklayınız.

89. Excel hücrelerinde yer alan ##### şeklindeki ifade ne demektir?

89. Excel hücrelerinde yer alan #başv! şeklindeki ifade ne demektir?

90. Excelde üye listesi yapan Hasan, Ad-soyad-gsm-tel-faks-email vs... şeklinde bilgileri ardı sıra 500 üye için girecektir. Bu işlem sırasında ilk alanı doldurduktan sonra bir sonraki alana geçiş yapmak için bilgisayardan hangi tuşu kullanması akıllıcadır nedeni ile açıklayınız.

91. Bir excel dosyasında Alış satış kar zarar bilgileri ile birlikte Satış yapan departman, satış yapılan bölge, ürün adı, türü gibi bilgiler tutuluyor. Pivot table – chart ta (Özet tablo – grafik te) dilimleyici oluşturmuş olan bir kullanıcı gerçek zamanlı olarak bu bilgileri ürün türüne göre sınırlandırmak istediğinde ekle menüsünden hangi seçeneği kullanır?

92. Verilerin süzülmesi (filtrelendiği) hangi değişikliklerden anlaşılır?

93. Excel de çıktı alma işlemlerinde yazdırma alanı belirle – yazdırma alanı temizle hangi durumda kullanılır?

94. Excel de çıktı alma işlemlerinde hangi belgenin basıldığını kesin olarak bilmek için Özel alt bilgi yada üst bilgi ekleme ekranından hangi seçenek seçilir?

95. Excel de çıktı alma işlemlerinde belgenin ara sayfalarının ve son sayfanın kaybolmadığını kesin olarak bilmek için Özel alt bilgi yada üst bilgi ekleme ekranından hangi seçenek seçilir?

96. Excel de çıktı alma işlemlerinde belgenin son çıktı alınan belge olduğunu netleştirmek için Özel alt bilgi yada üst bilgi ekleme ekranından hangi seçenek seçilir?

97. Görünüm - sayfa sonu ön izleme, görünümü seçen bir kullanıcı hangi sayfanın 1. 2. 3. Vs... sayfalarda yer almasını istediğini nasıl belirler?

98. Bilinmeyen bir kaynaktan indirilen bir excel dosyasında yer alan Macro neden etkinleştirilmemeli, sakıncası nedir?

99. Veri Doğrulama ile “Üniversite adı listesini” seçmiş olan Hakan, veri girişi için hazırlanmış olduğu formda neyi amaçlamaktadır?

100. Koşullu biçimlendirme ile ne gibi işlemler yapabilirsiniz? Bir örnek ile açıklayınız.

Sınava ek olarak Doğru – Yanlış soruları eklenecektir.