

WINDOWS SINAVI

- 1) Klavye için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
a) Klavye tuşları üç gruba ayrılır
b) Klavye giriş ünitesidir
c) Klavyeden bilgisayara veriler girilir
d) Klavye 98 tuştan oluşur
- 2) Kullanıcıların vermiş olduğu komutlar doğrultusunda matematiksel ve aritmetik işlem yapabilen ve sonradan bilgileri bize aktaran elektronik bir aygıttır. Boş bırakılan yere gelmesi gereken kavram aşağıdakilerden hangisidir?
a) Bilgisayar b) Paket Program
c) Ana Kart d) Donanım
- 3) Bilgisayarda seslerin üretilip dış ortama aktarılmasını sağlayan donanım hangisidir?
a) Ana Kart b) Ekran Kartı
c) Ses Kartı d) İşlemci
- 4) Aşağıdakilerden hangisi olmadan bilgisayar kesinlikle çalışmaz?
a) İşlemci b) Monitör
c) Klavye d) Fare
- 5) Kısayol için aşağıdakilerden hangisi söylenemez?
a) Kısayol dosyalarını sol alt köşesinde bir ok şekli vardır.
b) Kısayol silindiğinde ilişkili olduğu dosya silinmez.
c) Kısayol ilişkili olduğu dosyayı masaüstünden kolayca çalıştırmak için kullanılır.
d) Kısayol silindiğinde ilişkili olduğu dosyada silinir.
- 6) Bilgisayarın işlemci hızı, ram miktarı gibi özelliklerini aşağıdakilerden hangisi ile görebiliriz.
a) Bilgisayar üzerinde sağ tık – Özellikler
b) Denetim masası – Program Ekle veya Kaldır
c) Denetim masası – Aygıt Yöneticisi
d) Denetim masası – Aygıtlar ve Yazıcılar
- 7) Klavyeyi büyük veya küçük harfe kilitleyen tuş aşağıdakilerden hangisidir.
a) Tab b) Capslock
c) Numlock d) Alt Gr

- 8) Aşağıdakilerden hangisi bir klasör simgesidir?



- 9) Bilgisayar 15 dakika boş kaldığında ekranı koruyucu devreye girecek şekilde ayarlamak için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılmalıdır?
a) Sağ tuş - Kişiselleştirme – Ekran Koruyucu
b) Bilgisayarım – Ekran Koruyucu
c) Denetim masası – Tarih Saat
d) Kullanıcı hesapları – Ekran Koruyucu
- 10) Klavyenin sağ tarafında bulunan sayısal tuş takımındaki sayıları aktif ya da pasif yapan tuş aşağıdakilerden hangisidir?
a) Caps Lock b) Scroll Lock
c) Num Lock d) Ctrl
- 11) Masaüstünde yer alan şekillere verilen genel isim nedir?
a) Belge b) Simge
c) Word d) Uygulama
- 12) Aşağıdakilerden hangisi bir dosya veya klasörü açmak için kullanılan doğru fare hareketidir?
a) Sağ Tıklama b) Sağ Çift Tıklama
c) Sol Tıklama d) Sol Çift Tıklama
- 13) Windows'ta farenin sol tuşu ile herhangi bir simgenin üstünde bir kere tıklatılırsa simge
Noktalı yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?
a) Açılır b) Silinir
c) Seçilir d) Adı Değiştirilir
- 14) Silinen dosyaları geri alıp kullanmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
a) Geri dönüşüm kutusu
b) Kurtarılamaz
c) Bilgisayarım
d) Masaüstü

- 15) Windows'ta ekran görüntüsünü bir fotoğraf gibi çekme işlemi için aşağıdaki hangi tuş kullanılır?
a) Print Screen b) Alt + Ctrl
c) Ctrl d) Scroll Lock
- 16) Windows'ta **kes** komutunun klavyedeki tuş bileşimi aşağıdakilerden hangisidir?
a) Ctrl+X b) Ctrl+V
c) Ctrl+C d) Ctrl+A
- 17) Aşağıda fonksiyon tuşlarının Windows ortamında kullanımı için verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?
I. F1: yardım
II. F2: yenile
III. F3: aç
a) II ve III b) I ve III
c) I ve II d) I, II ve III
- 18) Bilgiler geçici olarak hangi bellek üzerinde tutulur?
a) Memory Card
b) RAM
c) ROM
d) Hard disk
- 19) Masaüstünü göster (Windows + D) ne işe yarar?
a) Açık tüm programları kapatarak masaüstünü gösterir.
b) Açık tüm programları simge durumuna küçülterek masaüstünü gösterir.
c) Masaüstündeki tüm programları açarak gösterir
d) Başlat menüsünü açar
- 20) Bilgisayarlara zarar vermek için hazırlanmış programlara ne ad verilir?
a) Windows b) Program
c) Anti Virüs d) Virüs
- 21) Windows hakkında aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?
a) Gelişmiş bir uygulama yazılımıdır.
b) İşletim sistemidir.
c) Kelime işlem programıdır.
d) Hesaplama tablo programıdır.
- 22) Aşağıda verilenlerden hangisi olmadan bilgisayar kesinlikle açılmaz?
a) İşletim Sistemi
b) Word Programı
c) Anti Virüs Programı
d) Fare
- 23) Windows açıldığında karşımıza gelen ilk ekrana ne ad verilir?
a) Denetim Masası
b) Masaüstü
c) Belgelerim
d) Windows Gezini
- 24) Açık olan bir pencere bulunduğu yerden başka bir yere nasıl taşınır?
a) Ctrl tuşu ile birlikte yön tuşlarını kullanarak
b) Farenin sol tuşu ile başlık çubuğundan tutulup sürükleyerek
c) Pencerenin düzen menüsünden kes, istediğimiz yerde ctrl+v komutu ile
d) Pencere sağ üst köşeden sol tuş ile tutulur, sol tuş bırakılmadan sürüklenir
- 25) Çalışan programlar arasında geçiş yapmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
a) Alt+Ctrl
b) Alt+Tab
c) Alt+Shift
d) Alt+End
- 26) Aynı anda tüm simgeleri seçmeyi sağlayan tümünü seç seçeneğinin kısa yolu hangisidir?
a) CTRL+T
b) CTRL+L
c) CTRL+Z
d) CTRL+A
- 27) Kilo Byte (KB), Byte (B), Giga Byte (GB), Mega Byte (MB), Bit (Bit) ve Terra Byte (TB) kavramlarının büyükten küçüğe doğru sıralanışı aşağıdakilerden hangisidir?
a) TB – GB – MB – KB – Bit – B
b) B – Bit – KB – MB – GB – TB
c) TB – GB – MB – KB – B – bit
d) KB – MB –TB – GB – B – Bit



28) Resimde gördüğünüz butonun görevi nedir?

- a) Başlat menüsünü kilitler
- b) Bilgisayarımı açar
- c) Başlat menüsünü açar
- d) Görev çubuğunu kilitler

29) Aşağıdakilerden hangisi denetim masasından yapılamaz?

- a) Arka planı değiştirme
- b) Ekran koruyucuyu ayarlama
- c) Simgeleri yerleştirme
- d) Klavye ayarları

30) Klasör adını değiştirmek için hangi fonksiyon tuşu kullanılır?

- a) F1 b) F12 c) F5 d) F2

31) Görev Çubuğunu Kilitle seçeneği ne işe yarar?

- a) Programların görev çubuğunda görülmesini engeller
- b) Görev çubuğu üzerindeki saatin değiştirilmesini engeller
- c) Görev çubuğunun hareket ettirilmesini engeller
- d) Başlat menüsünün açılmasını engeller

32) Ekran çözünürlüğü nasıl değiştirilir?

- a) Denetim masası – ekran
- b) Masaüstü boş alanda sağ tık – ekran çözünürlüğü
- c) Bilgisayar üzerinde sağ tık – özellikler
- d) Görev çubuğu üzerinde sağ tık - çözünürlük

33) Otomatik güncelleştirmeler nasıl kapatılır?

- a) Bilgisayar – Özellikler – Windows Update
- b) Bilgisayar – Özellikler – Windows Güvenlik Duvarı
- c) Denetim Masası – Windows Update
- d) Denetim Masası – Windows Güvenlik Duvarı

34) Bilgisayarın güç düğmesine bastığımızda bilgisayarımızın kapanması yerine uyku moduna geçmesini nasıl ayarlayabiliriz?

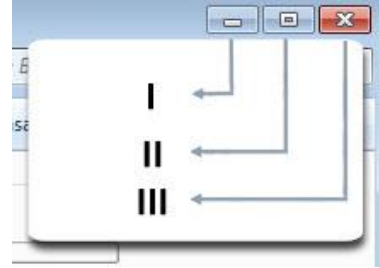
- a) Görev çubuğu üzerinde sağ tık – özellikler – başlat menüsü – güç düğmesi eylemi
- b) Denetim masası – aygıt yöneticisi

- c) Denetim masası – kullanıcı hesapları – güç düğmesi
- d) Başlat – tüm programlar

35) Bilgisayar başlarken açılmasını istediğimiz programları hangi menüye ekleriz?

- a) Dosya üzerinde sağ tık – gönder – masaüstü (kısa yol oluştur)
- b) Görev çubuğu
- c) Tüm programlar
- d) Başlangıç

36) Şekilde verilen butonlar I, II, III sırasıyla ne işe yararlar?



- a) Simge durumuna küçült – ekranı kapla – kapat
- b) Kapat – ekranı kapla – simge durumuna küçült
- c) Kapat – simge durumuna küçült – ekranı kapla
- d) Ekranı kapla – simge durumuna küçült – kapat

37) Aşağıdaki seçeneklerden hangisi “donatılar” menüsünde vardır?

- a) Hesap Makinesi b) Paint
- c) Not Defteri d) Hepsi

38) Aşağıdakilerden hangisi bir işletim sistemi değildir?

- a) Windows 7 b) Windows XP
- c) Macintosh d) Word

39) Q klavyede çalışan bir bilgisayara F klavye eklemek için hangi yolu izlemek gerekir?

- a) Bilgisayarım – özellikler- klavye
- b) Denetim masası – sistem – klavye
- c) Denetim masası – bölge ve dil – klavyeler ve diller
- d) Denetim masası - klavye

- 40)
- I. Giga byte
 - II. Giga hertz
 - III. Terra byte
 - IV. Mega hertz

Hangisi ya da hangileri hard diskin kapasitesini ifade eden birim olarak kullanılabilir?

- a) I-II
 - b) II- IV
 - c) I-III
 - d) III-IV
- 41) Klavye üzerinde bulunan “end” tuşunun yazı yazarken yaptığı görev hangisidir?
- a) İmleci (Kursörü) Satırın başına getirir
 - b) İmleci (Kursörü) Satırın sonuna getirir
 - c) Bir sayfa aşağı kaydırır
 - d) Bir sayfa yukarı kaydırır
- 42) Ekran klavyesi nasıl açılır?
- a) Belgelerim – özellikler – ekran klavyesi
 - b) Bilgisayar – ekran – ekran klavyesi
 - c) Görev çubuğu – ekran – ekran klavyesi
 - d) Başlat – tüm programlar – donatılar- erişim kolaylığı – ekran klavyesi
- 43) Masaüstü arka planı nasıl değiştirilir?
- a) Bilgisayar – sağ tık – masaüstü arka planı
 - b) Masaüstü – sağ tık – kişiselleştir – masaüstü arka planı
 - c) Denetim masası – görüntü – masaüstü arka planı
 - d) Görev çubuğu – sağ tık – masaüstü arka planı
- 44) Bir dosya ya da klasör nasıl gizli hale getirilir?
- a) Dosya / klasör üzerinde sağ tık – özellikler
 - b) Denetim masası – klasör seçenekleri
 - c) Denetim masası – gizlilik
 - d) Masaüstünde sağ tık – kişiselleştir
- 45) Gizli klasörleri göstermek için hangi yol izlenmelidir?
- a) Masaüstü Sağ Tuş – Kişiselleştir
 - b) Bir klasör açıkken – Düzenle – Klasör ve Arama Seçenekleri
 - c) Denetim Masası – Görüntü
 - d) Denetim Masası – Windows güvenlik duvarı

38. Bilgiler kalıcı olarakde saklanır. Boşluğa aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- A) Ram Bellek **B) HDD** C) Rom Bellek
D) CPU

1. Aşağıdakilerden hangisi Windows’un genel özelliklerindendir?

- A) Görsel bir işletim sistemi olması
B) Grafik tabanlı bir işletim sistemi olması
C) Herhangi bir işlemin birden çok yöntemle yapılabilmesi
D) Hepsi

5. Aşağıdakilerden hangisi Windows 7 ile hazır gelen bir program **değildir**?

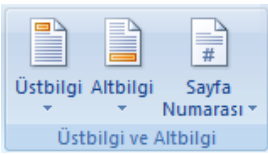
- A) Not defteri B) Hesap Makinesi C) Ekran Alıntı Aracı
D) Microsoft Word

10. Windows 7’de Ardışık olmayan nesnelerin seçilmesi için fare ile beraber hangi tuş kullanılmalıdır?

- A) Esc B) Shift C) Caps Lock **D) Ctrl**

MICROSOFT WORD DENEME SINAVI

- 1) Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?
- Kelime işlemci programıdır belge ve dokümanlar hazırlanır.
 - Resim hazırlanır.
 - Hesap tabloları oluşturulur.
 - Sürücüler üzerinde kopyalama ve taşıma işlemleri yapılır.
- 2) Word'de hazırlanan bir belge kaydedildiğinde aşağıdaki uzantılardan hangisini alır?
- DOC veya DOCX
 - XLS veya XLSX
 - HTM veya HTML
 - JPG veya BMP
- 3) CTRL+F tuşunun görevi nedir?
- Aç
 - Değiştir
 - Git
 - Bul
- 4) Gaziantep kelime içerisinde yandaki kelime yazılı ve imleç "z" harfi ile "i" harfi arasında iken, bir defa "Backspace" tuşuna ve iki defa "Delete" tuşuna basılırsa ekranda kalan yazı aşağıdakilerden hangisi olur?
- antep
 - Gatep
 - Gantep
 - Ziantep



- 5) Yandaki komut grubu hangi sekmededir?
- Giriş
 - Ekle
 - Sayfa düzeni
 - Görünüm
- 6) Her sayfanın başına "Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü" yazmak için kullanılan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?
- Ekle Sekmesinden – Üstbilgi
 - Giriş Sekmesinden– Üstbilgi
 - Görünüm Sekmesinden– Üstbilgi
 - Sayfa Düzeni Sekmesinden– Üstbilgi

- 7) Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son halini görmek için aşağıdakilerden hangisi **kullanılmaz**?
- Ofis düğmesi içerisinden yazdırma gelinir ve baskı önizleme seçilir.
 - Görünüm sekmesinden baskı önizleme tıklanır.
 - Hızlı erişim düğmelerinden baskı önizleme düğmesi tıklanır.
 - Ctrl tuşu ile birlikte f2 tuşu kullanılır.
- 8) Belgeye sayfa numarası eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?
- Sayfa düzeni sekmesinden - sayfa numarası
 - Görünüm sekmesinden – sayfa numarası
 - Giriş sekmesinden – sayfa numarası
 - Ekle sekmesinden – sayfa numarası
- 9) Belgenin kenar boşluklarını ayarlamak için kullanılan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?
- Sayfa Düzeni Sekmesinden - Kenar Boşlukları
 - Giriş Sekmesinden – Kenar Boşlukları
 - Görünüm Sekmesinden - Kenar Boşlukları
 - Hiçbiri
- 10) Yazıyı sütunlara bölmek için hangi seçenek kullanılmalıdır?
- Giriş Sekmesinden - Sütunlar
 - Ekle Sekmesinden – Sayfa Sonu
 - Sayfa Düzeni Sekmesinden – Sütunlar
 - Görünüm Sekmesinden – Kılavuz Çizgileri
- 11) Eni 15 cm, boyu 20 cm olan bir kâğıdın, Word'de kullanılabilmesi için yapılması gereken ayar aşağıdakilerden hangisidir?
- Başvurular Sekmesinden – Kâğıt Boyutu
 - Giriş Sekmesinden - Kâğıt Boyutu
 - Görünüm Sekmesinden - Kâğıt Boyutu
 - Sayfa Düzeni Sekmesinden – Kâğıt Boyutu
- 12) Word 2010 programında bir sayfayı farklı kaydetmek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?
- Alt Gr + S
 - Shift + S
 - F12
 - Giriş – Farklı Kaydet
- 13) Cetvel hangi sekmeden gösterip gizlenebilir?
- Giriş
 - Görünüm
 - Ekle
 - Sayfa Düzeni

14) Kelime üzerinde farenin sol tuşu ile üç kez tıklamak ne anlama gelir?

- a) Kelimeyi seçer
- b) İmleci metnin sonuna götürür
- c) Satırı seçer
- d) Paragrafı seçer




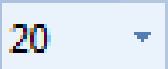
15) Düz metin yazarken CTRL+ENTER tuşlarına basmak Word'de ne anlama gelir?

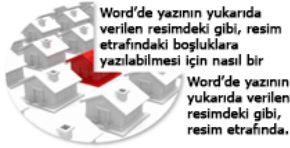
- a) Kelimeler arası boşluk
- b) Yeni sütun başı
- c) Yeni paragraf başı
- d) Yeni sayfa başı

16) Ofis Düğmesi içerisinde bulunan – Yazdır seçeneği ile aşağıdakilerden hangisi **yapılamaz**?

- a) Belgeye koruma parolası vermek
- b) Sadece istenilen sayfaları (3,5,8-12 vb..) yazıcıdan çıkartmak
- c) Sadece tek numaralı sayfaları yazıcıdan çıkartmak
- d) Sadece çift numaralı sayfaları yazıcıdan çıkartmak

17) **M²** iki rakamını yandaki gibi yazmak için hangi düğme kullanılmalıdır?



- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

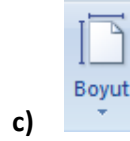


18) Word'de yazının yukarıda verilen resimdeki gibi, resim etrafındaki boşluklara yazılabilmesi için nasıl bir işlem gerçekleştirilmelidir.

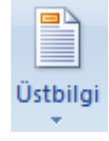
- a) Biçim Sekmesinden – Metin Kaydırma Kare Seçilmelidir.
- b) Biçim Sekmesinden – Metin Kaydırma Sıki Seçilmelidir.
- c) Giriş Sekmesinden – Metin Kaydırma Sıki Seçilmelidir.
- d) Sayfa Düzeni Sekmesinden – Metin Kaydırma Kare Seçilmelidir.

19) Aşağıdakilerden hangisi Sayfa Düzeni sekmesinde bulunmamaktadır?

- a) 
- b) 



c)



d)

Tebrik Ederiz!

20)

Yukarıdaki yazıyı yazmak için hangi seçenek kullanılmalıdır.

- a) Sayfa Düzeni Sekmesinden – Word Art
- b) Giriş Sekmesinden – Word Art
- c) Ekle Sekmesinden – Word Art
- d) Görünüm Sekmesinden – Word Art

21)

Kopyala komutu ile hafızaya alınmış bir bilgi var iken, belgenin herhangi bir yerinde CTRL+V tuşlarına basılırsa nasıl bir işlem gerçekleşir?

- a) Hafızaya alınan bilgi silinir
- b) Hafızaya alınan bilgi imlecin olduğu yere eklenir
- c) Hafıza boşaltılır
- d) Hata verir


22)

Eğer tablo birden fazla sayfaya taşarsa ilk sayfadaki başlığı diğer sayfalara otomatik olarak veren komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Başlık Satırlarını Yinele
- b) Otomatik Sığdır
- c) Kılavuz Çizgilerini Göster
- d) Sırala





23)

Paragrafın satır aralığını ayarlamak için hangi komut kullanılmalıdır?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

24)

Yazıyı sayfanın soluna yaslayıp yazmak için hangi komut kullanılmalıdır.





- a) 
- b) 
- c) 
- d) 



25) Belgedeki yazının arkasına yukarıda bulunan resimdeki gibi ACİL yazısını eklemek gerektiğinde hangi seçenek kullanılmalıdır.

- a) Giriş Sekmesinden – Filigran
- b) Ekle Sekmesinden - Filigran
- c) Sayfa Düzeni Sekmesinden - Filigran
- d) Görünüm Sekmesinden – Filigran

26) Bilgisayar kelimesini yandaki gibi yazmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır.


- a)  Sırala
- b)  Metin Yönü
- c)  Otomatik Sığdır
- d)  Satırları Dağıt

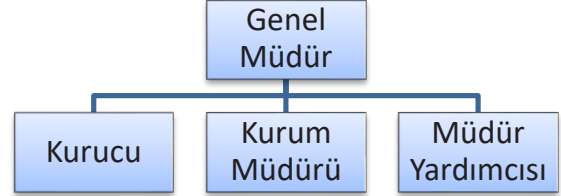
27) Word hazırlanan bir belgeyi daha önceki sürümlerde (2003 ve daha öncesi) kullanmak için aşağıdaki işlemlerden hangisini kullanmak gerekir?

- a) Ofis Düğmesinden Aç seçeneğini kullanılmalıdır
- b) Belgeyi kaydederken Kayıt türünü Word 97-2003 seçmek gerekir
- c) Ofis Düğmesinden Word Seçenekleri kullanılmalıdır.
- d) Özel bir işleme gerek yoktur.

28) Yazıcı çıktısına en yakın görünümü veren genel çalışma ekranı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Web Düzeni
- b) Anahat
- c) Tam Ekran Okuma
- d) Baskı Önizleme

- 29)  Yandaki düğmenin görevi nedir?
- a) Resimlerin özelliklerini başka resme aktarır boyamak için kullanılır
 - b) Şekillerin içini boyamak için kullanılır
 - c) Yazının biçim özelliklerini başka yazıya aktarmak için kullanılır.
 - d) Şekillere biçim verir

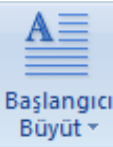
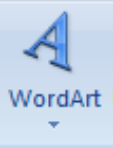

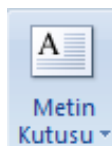



- 30) Yukarıdaki şekli eklemek için aşağıdaki seçeneklerden hangisi kullanılmalıdır?
- a) Ekle Sekmesinden – Smart Art
 - b) Ekle Sekmesinden – Word Art
 - c) Ekle Sekmesinden – Şekiller
 - d) Ekle Sekmesinden – Kuruluş Şeması

Çalışmalarınızdan dolayı sizi kutlarız. Emeğinizin karşılığı olan sınav başarısı ve sertifika hakkını kazanmanızı dileriz.

31) Yazının ilk harfini yukarıdaki gibi büyük yazmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

| |
|---------|
| Tebrik |
| Ederizi |

- a)  Başlangıcı Büyüt
- b)  WordArt
- c)  Hızlı Parçalar
- d)  Metin Kutusu

32)  Yandaki düğmenin kısayolu aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Ctrl + G
- b) Ctrl + Z
- c) Ctrl + Y
- d) Ctrl + F

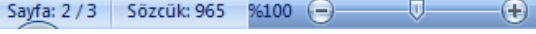
33) Metne bir tablo eklemek için hangi menü kullanılır?

- a) Araçlar Menüsü
- b) Biçim Menüsü


- c) Tablo Menüsü
- d) Ekle Menüsü

34) Yeni boş bir belge açmak için aşağıdaki kısayollardan hangisi kullanılır?

- a) Ctrl + Y
- b) Ctrl + B
- c) Ctrl + N
- d) Ctrl + Z

35)  Yukarıdaki şerit için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- a) Belgede toplam 3 sayfa bulunmaktadır.
- b) Belgede toplam 965 kelime bulunmaktadır.
- c) Belge %100 oranında görünmektedir
- d) Hepsi

36)  Yandaki şeklin görevi nedir?

- a) Paragrafın ilk satır ve sol kenar girintisini ayarlar
- b) Paragrafın satır aralığını ayarlar
- c) Paragrafın sağ kenar boşluğunu ayarlar
- d) Paragrafın sol kenar boşluğunu ayarlar

37) Belge içerisinde yer alan bir tablodaki birkaç hücreyi, tek hücre haline getirebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Sütun ekle
- b) Hücreleri Birleştir
- c) Satır Ekle
- d) Hücreleri Böl

38) 1. Donanım

- a) İç Donanım
- b) Dış Donanım

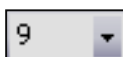
Yukarıda verilen listede Donanım maddesinin alt maddesi olan İç donanım seçeneğini yazmak için hangi düğme kullanılmıştır.

- a) Madde İşaretleri
- b) Numaralandırma
- c) Girintiyi Artır
- d) Girintiyi Azalt

39) Yazılan bir metinde büyük ya da küçük harf değişikliği yapmak için hangi kısayol kullanılır?

- a) Ctrl + F3
- b) Shift + F3
- c) Ctrl + F4
- d) Shift + F4

40) Yandaki butonun görevi nedir?



- a) Yazı Tipi Boyutu
- b) Yazı Tipi
- c) Yazı Tipi Kalınlaştır
- d) Stil

MICROSOFT EXCEL DENEME SINAVI


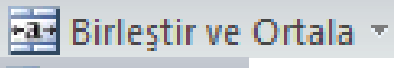
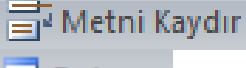
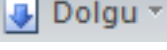
1. Excel programının türü aşağıda verilenlerden hangisidir?

- a) İşletim Sistemi
- b) Metin Düzenleyici
- c) Elektronik Tablo ve Hesap
- d) Derleyici

2. Excel programında oluşturulan dosyaların uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- a) PPTX
- b) DOCX
- c) JPG
- d) XLSX

3. Excel'de hücre içerisindeki yazıyı dikey yazmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

4. Bir hücrenin içeriğini silmeden değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılamaz?

- a) F2
- b) Hücreye Çift Tıklama
- c) Formül Çubuğundan Düzeltme
- d) F4

5. Microsoft Excel programında hücreye girilen veriyi aşağı ya da sağa doğru doldurmak için aşağıdaki işlemlerden hangisi gerçekleştirilir?

- a) Doldurulacak olan veri hücrenin sağ alt köşesindeki kulptan tutularak sürüklenir.
- b) Kopyala Yapıştır işlemi ile gerçekleştirilir
- c) Veri hücrenin hücre kenarlığından Ctrl tuşu basılı tutularak sürüklenir
- d) Veri hücrenin hücre kenarından tutularak sürüklenir

6. Excel programında hücreye girilen sayısal bilgi kendiliğinden para birimine dönüşüyorsa,

hücreye girilen bilginin para birimine dönüşmemesi için ne yapmak gerekir.

- Hücreyi işaretleyip sayı biçimi olarak "Genel" seçeneğini kullanmak gerekir.
- Sayıyı silip yeniden yazmak gerekir.
- Hücreyi işaretleyip sayı biçimi olarak "Para Birimi" seçilerek normal haline çevirmek gerekir.
- Hücreyi işaretleyip sayı biçimi olarak "Finansal" ı kullanmak gerekir.

7. Sayfa içerisindeki bilgileri sıralamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- Sıralanacak veriler seçilip sayfa düzeni sekmesinden sırala düğmesi kullanılmalıdır.
- Sıralanacak veriler seçilip veri sekmesinden sırala düğmesi kullanılmalıdır.
- Sıralanacak veriler seçilip görünüm sekmesinden sırala düğmesi kullanılmalıdır.
- Sıralanacak veriler seçilip ekle sekmesinden sırala düğmesi kullanılmalıdır.



8. Yukarıdaki araç çubuğunun adı nedir?

- Standart araç çubuğu
- Biçimlendirme araç çubuğu
- Menü araç çubuğu
- Formül araç çubuğu

9. Excel de sayıları veya yazıları yazdığımız bölümlere ne ad verilir?

- Sayı hanesi
- Grafik
- Hücre
- Tablo

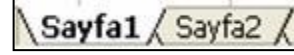
10. Çalışma Sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- Fonksiyon tuşları
- ESC tuşu
- Yön tuşları
- DELETE tuşu

11. Çalışma sayfasındaki tablo üzerinde süzme yapmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- Süzme yapılacak tablo içerisine tıklayıp veri sekmesinden filtre düğmesi ile süzme yapılır.
- Süzme yapılacak tablo içerisine tıklayıp görünüm sekmesinden filtre düğmesi ile süzme yapılır.
- Süzme yapılacak tablo içerisine tıklayıp sayfa düzeni sekmesinden filtre düğmesi ile süzme yapılır.

d) Süzme yapılacak tablo içerisine tıklayıp ekle sekmesinden filtre düğmesi ile süzme yapılır.



12. Excel'de yukarıdaki düğmenin görevi nedir?


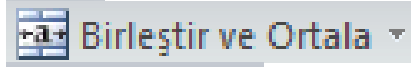
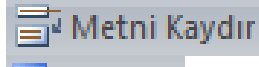
- Satır ve sütunları otomatik olarak toplar.
- Sayfa Adı sekmeleridir
- Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
- Yeni bir Excel satırı ekler

13. Excel'de bir hücreye aşağıdakilerden hangisi girilemez?

- Formül
- Metin
- Sayı
- Resim

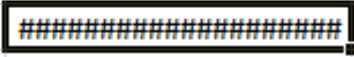
Excel programı, veritabanı olarak kullanılabilir ancak Access bu anlamda daha uygundur.

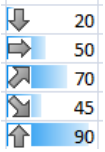
14. Hücreye girilen bilginin yukarıdaki gibi iki satıra otomatik inebilmesi için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?


- 
- 
- 
- 

15. Bir hücreye girilen bilgi hücreye sığmadığında hücre genişliğini kolayca bilginin genişliğine getirebilmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır.

- Hücresinin köşesinden tutularak hücre genişletilir.
- Üstte bulunan sütun isimleri kısmında hücrenin bulunduğu sütun isimlerinin arasına (örneğin A ile B arasındaki çizgiye) çift tıklanır.
- Solda bulunan satır numaraları kısmında hücrenin bulunduğu satır numaralarının arasına (örneğin 1 ile 2 arasındaki çizgiye) çift tıklanır.
- Bilgi yazıldığında hücre kendiliğinden genişler.

16.  Excel'de hücre içerisinde yukarıdaki gibi bir görüntü ile karşılaşıldığında bunun anlamı nedir?
- Hücreye tarih bilgisi girilmiş ancak tarih hücreye sığmamaktadır.
 - Hücreye girilen sayı çok büyüktür.
 - Satırı aşağı doğru genişletmek gerekir.
 - Satırı yukarı doğru daraltmak gerekir.

17.  Excel'de sayılara yandaki gibi bir şekillendirme yapmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?
- Koşullu biçimlendirme
 - Tablo olarak biçimlendir
 - Hücre stilleri
 - Biçim

18.  Yandaki düğme için aşağıdakilerden hangisi **söylenemez**?
- Yan yana ve alt alta olan sayıları otomatik toplayabilir
 - Alt alta olan sayılardan en büyüğünü bulabilir.
 - Yan yana olan sayıların ortalamasını bulabilir.
 - Rastgele sayıları toplayabilir.

19. =Çarpım(A1;A3) ile =(A1*A2*A3) arasındaki fark nedir?
- İkisi de A1 ile A3 arasındaki değerleri çarpar
 - İlki A1 ve A3 hücresini, diğeri ise A1'den A3'e kadar çarpar
 - İkinci fonksiyon yanlıştır
 - İlki A1 ve A3 arasını, diğeri ise A1 ve A2'yi çarpar

20. Sayfanın ne kadarını kullandığımızı gösteren ve gerektiğinde mavi çizgileri ayarlayarak sayfayı düzenlememizi sağlayan görünüm aşağıdakilerden hangisidir?
- Sayfa özikleme
 - Sayfa düzeni
 - Normal
 - Tam ekran

21. Çalışma sayfasının üstten bir satırını ya da soldan bir sütununu sabitleyerek sadece kalan kısımları

hareket ettirebilmemizi sağlayan seçenek aşağıdakilerden hangisidir?

- Sayfa düzeni sekmesinden bölmeleri dondur
- Görünüm sekmesinden bölmeleri dondur
- Ekle sekmesinden bölmeleri dondur
- Giriş sekmesinden bölmeleri dondur

22. Çalışma sayfasına grafik eklemek için aşağıdakilerden hangisi yapılmalıdır?

- Ekle sekmesinden grafik grubundan eklenebilir
- Önce tablo hazırlanır sonra sayfa yapısından grafik eklenebilir
- Önce tablo hazırlanır sonra ekle sekmesinden grafik eklenebilir
- Giriş sekmesinden grafik grubundan eklenebilir

23. =ORTALAMA(A8:A12) formülünün eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- =TOPLA(A8:A12)/4
- =TOPLA(A8;A12)/5
- =TOPLA(A8:A12)/5
- =(A8+A12)/5

24. Excel'de bir sayfanın ismini değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmalıdır?

- Sayfa ismine sağ tıklayıp yeniden adlandır
- Sayfa içerisine çift tıklama
- Sayfa isimlerinin bulunduğu çubuğa sağ tıklayıp yeniden adlandır
- Sayfa düzeni sekmesinden yeniden adlandır

25. Aşağıdakilerden hangisi A1'den başlayıp B5'e kadar olan hücrelerin adresini belirtmek için kullanılır?

- A1.B5
- A1;B5
- B5;A1
- A1:B5

26. =BİRLEŞTİR("Bilim";"Medya";"Sunar") işleminin sonucu nedir?

- İşlem yanlıştır
- BilimMedyaSunar
- Bilim Medya Sunar
- Bilim MedyaSunar

27. A8 hücresi ile C10 hücreleri arasında kalan tüm sayıların ortalamasını bulan formül

- aşağıdakilerden hangisidir?
- =Ortalama(A8;C10)
 - =Ortala(A8:C10)
 - =(A8+C10)/2
 - =Ortalama(A8:C10)

28. $=C7*C8*C9*C10$ işleminin eş değeri aşağıdakilerden hangisidir?
a) $=\text{çarpım}(C7,C10)$
b) $=\text{çarp}(C7:C10)$
c) $=\text{çarpım}(C7:C10)$
d) Hiçbiri
29. Aşağıdaki kısayollardan hangisi yazdır komutunun karşılığıdır?
a) CTRL + P
b) CTRL + V
c) CTRL + O
d) CTRL + S
30. $=\text{EĞER}(B1>49;"Geçti";"Kaldı")$ formülü için aşağıda verilen açıklamalardan hangisi doğrudur?
a) B1 hücresindeki değer 49'ten büyükse "Geçti" aksi halde "Kaldı" mesajını verir
b) B1 hücresindeki değer 49'ten büyüktür anlamını verir
c) B1 hücresindeki değer 49'ten büyükse "Kaldı" mesajını verir
d) B1 hücresindeki değer 49'ten küçükse "Geçti" mesajını verir.
31. Aşağıdakilerden hangisi toplama işlemini yapamaz?
a) $=A1+B1$
b) $=\text{Topla}(A1;B1)$
c) $=\text{Topla}(A1:B1)$
d) $=(A1:B1)$
32. A1 hücresi ile B1 hücresini çarpıp çıkan sonucu C1 hücresi ile toplayan formül aşağıdakilerden hangisidir?
a) $(A1+B1)*C1$ b) $=(A1+B1)*C1$
c) $=(A1*B1)+C1$ d) $(A1*B1)+C1$
33. $=\text{Mak}(1;3;31;98;41)$ işleminin sonucu nedir?
a) Hata verir b) 98
c) 1 d) 46

| | A | B | C | D |
|---|--------------|-------------|-------------|-------|
| 1 | MALIN CİNSİ | KİLO FİYATI | MİKTAR (KG) | TUTAR |
| 2 | PİRİNÇ | 120000 | 5 | |
| 3 | MERCİMEK | 65000 | 3 | |
| 4 | KURU FASÜLYE | 130000 | 4 | |
| 5 | NOHUT | 90000 | 2 | |

34-

35-36-37-38 nolu soruları tabloya göre cevaplandırınız

34. D2 hücresine yazılması gereken formül nedir?
a) $=B2$ b) $=B2+C2+B3$
c) $=B2+C2$ d) $=B2*C2$
35. $\text{TOPLA}(C2:C5)$ işleminin sonucu nedir?
a) 8 b) 16
c) 22 d) 14
36. $=\text{MİN}(B2:B5)$ işleminin sonucu nedir?
a) 12000 b) 65000
c) 130000 d) 120000
37. Tüm mamuller için kullanılan toplam tutar formülü hangisidir?
a) $=\text{Topla}(d2:d5)$
b) $=d2+d3$
c) $=\text{Topla}(d2;d5)$
d) $=D2*D3*D4*D5$
38. $A1=25$ Olmak Üzere;
 $=\text{Karekök}(A1)$ formülünde sonuç ne çıkar.
a) 25 b) 5
c) 256 d) 12
39. $=\text{SOLDAN}("İNGİLİZCE";4)$ işlevinin sonucu aşağıdakilerden hangisidir?
a) İNGİLİZCE b) İNGİL
c) İNGİ d) İZCE
40. Excel'de dikeyde yer alan hücreler topluluğuna ne ad verilir?
a) Sütun
b) Satır
c) Hücreler
d) Sayfa

CEVAP ANAHTARLARI

| WINDOWS CEVAP ANAHTARI | | | |
|-------------------------------|---|-----------|---|
| 1 | D | 26 | B |
| 2 | A | 27 | A |
| 3 | C | 28 | C |
| 4 | A | 29 | C |
| 5 | D | 30 | D |
| 6 | A | 31 | C |
| 7 | B | 32 | B |
| 8 | D | 33 | C |
| 9 | A | 34 | A |
| 10 | C | 35 | D |
| 11 | B | 36 | A |
| 12 | D | 37 | D |
| 13 | C | 38 | D |
| 14 | A | 39 | C |
| 15 | A | 40 | C |
| 16 | A | 41 | B |
| 17 | A | 42 | D |
| 18 | B | 43 | B |
| 19 | B | 44 | A |
| 20 | D | 45 | B |
| 21 | B | | |
| 22 | A | | |
| 23 | B | | |
| 24 | B | | |
| 25 | B | | |

WORD CEVAP ANAHTARI

| | | | |
|----|---|----|---|
| 1 | A | 26 | B |
| 2 | C | 27 | B |
| 3 | D | 28 | D |
| 4 | C | 29 | C |
| 5 | B | 30 | A |
| 6 | A | 31 | A |
| 7 | B | 32 | B |
| 8 | D | 33 | D |
| 9 | A | 34 | C |
| 10 | C | 35 | D |
| 11 | D | 36 | A |
| 12 | B | 37 | B |
| 13 | B | 38 | C |
| 14 | D | 39 | B |
| 15 | C | 40 | A |
| 16 | A | | |
| 17 | C | | |
| 18 | B | | |
| 19 | D | | |
| 20 | C | | |
| 21 | B | | |
| 22 | A | | |
| 23 | D | | |
| 24 | A | | |
| 25 | C | | |

EXCEL CEVAP ANAHTARI

| | | | |
|----|---|----|---|
| 1 | C | 26 | B |
| 2 | D | 27 | D |
| 3 | A | 28 | C |
| 4 | D | 29 | A |
| 5 | B | 30 | A |
| 6 | A | 31 | D |
| 7 | B | 32 | C |
| 8 | D | 33 | B |
| 9 | C | 34 | C |
| 10 | C | 35 | D |
| 11 | A | 36 | B |
| 12 | B | 37 | A |
| 13 | D | 38 | B |
| 14 | C | 39 | C |
| 15 | B | 40 | B |
| 16 | A | | |
| 17 | A | | |
| 18 | D | | |
| 19 | B | | |
| 20 | A | | |
| 21 | B | | |
| 22 | C | | |
| 23 | C | | |
| 24 | A | | |
| 25 | D | | |